



Beleidsregels Verordening maatschappelijke ondersteuning Leusden 2023

Melding hulpvraag, cliëntondersteuning en Persoonlijk plan (PP)

Artikel 1: Melding

1. Behoeftte aan maatschappelijke ondersteuning kan door de cliënt of namens de cliënt worden gemeld bij Lariks
2. Lariks bevestigt de ontvangst van een melding digitaal of schriftelijk
3. De vraag voor opvang als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo 2015 wordt gemeld bij een door de centrumgemeente Amersfoort aan te wijzen instelling voor opvang.

Artikel 2: Cliëntondersteuning

1. Het college draagt zorg voor de beschikbaarheid van gratis cliëntondersteuning.
2. Het college wijst de cliënt en zijn mantelzorger voor het onderzoek op de mogelijkheid gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning.

Artikel 3: Persoonlijk plan (PP)

1. In de fase na de melding heeft de cliënt de mogelijkheid een PP in te dienen
2. In het persoonlijk plan komen in ieder geval aan de orde:
 - Een beschrijving van de behoeften, persoonskenmerken en voorkeur van de cliënt
 - Een inventarisatie van de oplossingsmogelijkheden

Onderzoek, verslag en aanvraag

Artikel 4: Onderzoek

1. De cliënt brengt alle feiten en omstandigheden naar voren die verband houden met de hulpvraag
2. Als de cliënt bekend is bij Lariks dan worden reeds beschikbare en voor de aanvraag relevante gegevens bij het onderzoekbetrokken
3. In de fase van onderzoek (gesprek, vraagverheldering en aanvullend onderzoek) komen in ieder geval aan de orde:
 - Identificatie aan de hand van een geldig identiteitsbewijs (artikel 5 lid 2 van de verordening)
 - De onderwerpen in artikel 2.3.2 lid 4 van de Wmo 2015
 - Het PP (indien van toepassing)
 - De mogelijkheid van indiening van een aanvraag voor een maatwerkvoorziening na afronding van het onderzoek en binnen zes weken na de melding
 - De mogelijkheden van een PGB, de motivatie-eisen, de bijzondere voorwaarden daarvan en de gevolgen van een eventuele keuze voor een PGB
 - Toestemming van de cliënt om persoonlijke gegevens die betrekking hebben op de hulpvraag met anderen te delen

Artikel 5: Het gesprek

1. Lariks informeert de cliënt vooraf over de bedoeling van het gesprek
2. Lariks schakelt externe deskundigheid in voor zover dat noodzakelijk is om te komen tot een volledig en goed beeld van de problematiek en van de beschikbare oplossingen

Artikel 6: Het verslag

1. Het verslag maakt onderdeel uit van het plan van aanpak en is een zorgvuldige weergave van alle relevante feiten en omstandigheden die in de fase van onderzoek zijn verzameld
2. Een ingediend PP maakt (als bijlage) onderdeel uit van het plan van aanpak
3. Lariks verstrekt het plan van aanpak aan de cliënt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen de wettelijk gestelde 6 weken vanaf de melding. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, stemt Lariks dit af met cliënt
4. De cliënt tekent het plan van aanpak voor gezien of akkoord en zorgt ervoor dat een getekend exemplaar wordt geretourneerd aan Lariks
5. Als de cliënt slechts tekent voor gezien, geeft de cliënt in het plan van aanpak de reden hiervoor aan

Artikel 7: Aanvraag

Als de cliënt het plan van aanpak zoals genoemd in artikel 6 ondertekent en het voorziet van een dagtekening, kan het fungeren als een aanvraag voor een maatwerkvoorziening.

Algemene voorzieningen**Artikel 8: algemeen toegankelijke voorzieningen en algemene voorzieningen**

Leusden kent verschillende algemeen toegankelijke voorzieningen en algemene voorzieningen, te denken valt aan inlooppunten en vrije dagbesteding, en de regiotaxi en dagbesteding als algemene voorzieningen. Deze voorzieningen zijn voorliggend op het maatwerk en er kan een eigen bijdrage voor worden gevraagd. Onder algemene voorzieningen valt eveneens de begeleiding die verleend wordt door het triageteam en lokaal team van Lariks.

Artikel 9: Hulp bij de huishouding (HH)

1. Een cliënt komt in aanmerking voor de algemene voorziening ondersteuning thuis als:
 - hij een (lichamelijke) beperking heeft waardoor hij niet in staat is zelf huishoudelijke werkzaamheden uit te voeren;
 - er geen andere volwassen huisgenoten zijn om de werkzaamheden uit te voeren;
 - de cliënt geen gebruik maakt van een Wmo-maatwerkvoorziening HH
2. Lariks voert een lichte toegangstoets uit om vast te stellen of een cliënt tot de doelgroep behoort
3. De algemene voorziening ondersteuning thuis is voorliggend op de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden tenzij uit onderzoek van Lariks blijkt dat deze niet passend is
4. De algemene voorziening ondersteuning thuis wordt niet passend geacht als:
 - de cliënt beperkingen heeft waarvoor de omvang van de algemene voorziening niet passend is
 - vanwege de aard van de beperking er noodzaak is om zicht te houden op (verandering in) de mate van zelfredzaamheid van de cliënt en/of om de regie over het voeren van het huishouden over te nemen.

Artikel 10: Algemene voorziening Ouderen Leusden

1. Een cliënt komt in aanmerking voor de algemene voorziening Ouderen Leusden als:
 - er sprake is van geheugenverlies
 - de cliënt geen gebruik maakt van een Wmo-maatwerkvoorziening dagactiviteit ouderen
2. Welzin voert een lichte toegangstoets uit om vast te stellen of een cliënt tot de doelgroep behoort.
3. De algemene voorzieningen "dagbesteding met laag intensieve ondersteuning" en de "Algemene Voorziening Ouderen Leusden" zijn voorliggend op de maatwerkvoorziening wmo dagactiviteit ouderen tenzij uit onderzoek van Lariks blijkt dat deze niet passend is.
4. De algemene voorzieningen uit lid 3 worden niet passend geacht als:
 - de cliënt zodanige fysieke en mentale beperkingen en zware zorgvraag heeft waarvoor de dienstverlening van de algemene voorziening niet passend is (zoals het nodig hebben van één op één begeleiding of ondersteuning op het gebied van ADL).
 - er een WLZ aanvraag loopt, of de constatering dat deze binnen afzienbare tijd aangevraagd zal kunnen worden.

Maatwerkvoorzieningen**Artikel 11: Maatwerk als sluitsteen**

1. Aanspraak op een maatwerkvoorziening bestaat als er geen toereikende (voorliggende) voorzieningen zijn en de betreffende maatwerkvoorziening bijdraagt aan participatie van de cliënt in de samenleving
2. Als een maatwerkvoorziening wordt ingezet, wordt gekozen voor de goedkoopst adequate voorziening. Er zijn vaak meerdere geschikte oplossingen, maar er wordt gekozen voor de oplossing die naar objectieve maatstaven de goedkoopste is. Algemene voorzieningen (inlooppunten) zijn voorliggend op maatwerk en groepsmaatwerk voorliggend op individueel maatwerk. Indien cliënt een duurdere voorziening wil (die eveneens adequaat is) komen de meerkosten voor rekening van cliënt.
3. Wanneer een andere wettelijke voorziening toereikend wordt geacht maar dit feitelijk niet is, kan een maatwerkvoorziening niet in de plaats van die voorliggende voorziening komen
4. Voor de hoogte van de vergoedingen wordt verwezen naar het financieel besluit

Artikel 12: Vervoersvoorzieningen

1. Een lokale vervoersvoorziening in het kader van de Wmo is gericht op sociaal-recreatief gebruik. Voor alle andere vervoersdoelen, zoals woon-werkverkeer en zakelijk verkeer zijn vervoersvoorzieningen in het kader van de Wmo uitgesloten
2. Het gebruik van het collectief (openbaar) vervoer heeft het primaat als dit de cliënt, naar het oordeel van het college, in voldoende mate in staat stelt tot participatie;
3. Bij het bepalen van de vervoersbehoefte wordt rekening gehouden met een lagere behoefte vanwege:
 - intramuraal verblijf in een instelling
 - een samenvallende vervoersbehoefte
 - een beperkte vervoersbehoefte
 - andere aanwezige vervoersvoorzieningen
4. Een vervoersvoorziening wordt geweigerd indien cliënt:
 - In het bezit is van een auto die hij gebruikt;
 - Bij het gebruik van de auto geen problemen ondervindt;
 - De auto voorziet in de lokale vervoersbehoefte
5. Indien cliënt een regiotaxipas krijgt toegewezen, kan het college het gebruik hiervan beperken tot een maximum aantal zones per jaar;
6. Indien cliënt geen gebruik kan maken van het collectief (openbaar) vervoer of een eigen auto zijn de volgende voorzieningen mogelijk, afhankelijk van de afstandsdoelen en ondersteuningsbehoefte (niet limitatief):
 - Taxi individueel;
 - Rolstoeltaxi;
 - Scootmobiel;
 - Autokosten (bruikleen);
 - Driewiel fiets
7. Indien sprake is van vervoersbehoeften met diverse afstandsdoelen is een combinatie van vervoersvoorzieningen mogelijk, waarbij wordt gekozen voor de meest voordelige adequate voorziening

Artikel 13: Hulp bij het huishouden (HH)

1. Een maatwerkvoorziening HH wordt verstrekt indien cliënt niet in staat is zelfstandig of middels gebruikelijke hulp een basisniveau van schoon en leefbaar huis te realiseren. Een maatwerkvoorziening wordt uitsluitend ingezet indien de algemene voorziening gezien de situatie niet passend is (zie artikel 9 van de toelichting).
 2. De maatwerkvoorziening HH bestaat uit de volgende categorieën:
 - a. schoonmaakwerkzaamheden
 - b. schoonmaakwerkzaamheden met lichte ondersteuning in de huishouding (hulp bij de organisatie/regie van het huishouden)
- Het resultaat van de ondersteuning is gericht op een schoon en leefbaar huis.
3. Een huis is schoon en leefbaar indien het normaal bewoond en gebruikt kan worden en voldoet aan basale hygiëne-eisen.
Schoon staat voor: een basishygiëne borgen, waarbij vervuiling van het huis en gezondheidsrisico's van bewoners worden voorkomen. Leefbaar staat voor: opgeruimd en functioneel, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.
 4. De inwoner moet gebruik kunnen maken van een schone woonkamer, als slaapvertrek in gebruik zijnde ruimte(s), de keuken, sanitaire ruimtes en gang/trap. Het schoonmaken van de buitenruimte bij het huis (ramen, tuin, balkon, etc.) als ook het schoonmaken van overige niet essentiële ruimtes maken geen onderdeel uit van Hulp bij het huishouden.
 5. Dit Leusdense normenkader en het aantal uren hulp bij de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden dat wordt verstrekt is gebaseerd op het objectieve en onafhankelijke onderzoek uitgevoerd door Bureau HHM (juni 2019). Het onderzoek maakt inzichtelijk welke activiteiten als noodzakelijk worden geacht voor een schoon en leefbaar huis. Voor de verschillende categorieën van de maatwerkvoorziening is vastgesteld welke taken in welke frequentie uitgevoerd dienen te worden. De totale frequentie van de diverse activiteiten resulteren in de jaarlijks benodigde ondersteuningstijd (zoals opgenomen in de Bijlage 2 van het HHM normenkader 2019). Deze ondersteuningstijd is opgebouwd uit directe tijd (de schoonmaakwerkzaamheden) en indirecte tijd (aankomst, vertrek, overleg, administratie en sociaal contact). De ondersteuningstijd betreft volledige professionele overname van alle activiteiten voor de gemiddelde cliëntsituatie. Dit vormt

de basis die voor de individuele cliënt op maat moet worden gemaakt. De totale ondersteuningstijd voor een schoon en leefbaar huis is 125 minuten per week (zoals opgenomen in Bijlage 1 van het HHM normenkader 2019).

6. Diverse factoren kunnen ervoor zorgen dat minder inzet nodig is. Dit heeft te maken met de mogelijkheden van de cliënt om bij te dragen aan de uit te voeren activiteiten. Ook de hoeveelheid ondersteuning die wordt geboden vanuit het netwerk van de cliënt en eventuele vrijwilligers speelt een rol. De vermindering van de ondersteuningstijd is te vinden in het bijlage 1 van het HHM normenkader.
7. Diverse factoren kunnen van invloed zijn op het soort en frequentie van de activiteiten en de hoeveelheid tijd die eraan besteed dient te worden. Aanvullend op de normtijden zoals genoemd bij 5 is er extra ondersteuning mogelijk bij:
 - a. Beperkingen en belemmeringen van de cliënt: indien de beperkingen en belemmeringen van een cliënt gevolgen hebben voor de benodigde inzet. Dit kan op twee manieren het geval zijn:
 - Er treedt meer vervuiling op waardoor er extra vaak schoongemaakt of gewassen dient te worden. Bijvoorbeeld: rolstoelgebruik, ernstige incontinentie, overmatig zweten, besmet wasgoed etc.
 - De woning dient extra goed schoon gemaakt te worden ter voorkoming van problemen bij de cliënt, bijvoorbeeld bij allergie, astma, COPD etc.

De extra inzet kan 30 minuten per week (enige inzet) tot 60 minuten per week (veel extra inzet) bedragen.

- b. Kenmerken van het huishouden: het aantal personen en de leeftijd van de leden in het huishouden kunnen ertoe leiden dat extra inzet nodig is. De extra inzet kan 30 minuten per week extra bedragen.
 - c. Door de aanwezigheid van een of meer huisdieren in het huishouden, kan door meer vervuiling extra inzet nodig zijn dan in de norm is opgenomen. In overleg kan er besloten worden tot een extra inzet van 15 minuten per week. Maar alleen als er aantoonbaar extra vervuiling is en de keuze voor het huisdier te rechtvaardigen is vanuit de participatiedoelstelling (het huisdier heeft een functie t.a.v. participatie en eenzaamheidsbestrijding).
 - d. Kenmerken van de woning: denk aan de inrichting van de woning, de bewerkelijkheid van de woning en de omvang van de woning. In overleg kan besloten worden tot een extra inzet van 18 minuten per week (extra kamer "in gebruik").
De normtijden voor deze aanvullende inzet zijn te vinden in bijlage 1 van het HHM normenkader.
8. Naast de categorie "Schoon en leefbaar huis" zijn er nog een aantal andere categorieën die indien nodig ingezet kunnen worden. Ondersteuning in deze categorieën wordt enkel ingezet indien er geen toereikende (voorliggende) voorzieningen zijn en de betreffende maatwerkvoorziening bijdraagt aan de zelfredzaamheid van de cliënt. Het betreft de volgende categorieën:
- a. Wasverzorging:
35 minuten/week (wasovername 1 persoonshuishouden),
43 minuten/week (wasovername 2 persoonshuishouden),
20 minuten/week (overname strijken 1 of 2 persoonshuishouden). Indien er sprake is van beperkingen en belemmeringen bij de cliënt die vragen om extra wasmachine inzet (bijvoorbeeld bij ernstige incontinentie) kunnen 16 minuten per week extra ingezet worden.
 - b. Maaltijden: 20 minuten/dag (2 broodmaaltijden), 20 minuten/dag (warme maaltijd), inclusief afwas: vooral uit het oogpunt van regieverlies en slechts indien er geen beroep op de WLZ en/of ZVW gedaan kan worden.
 - c. Regie/organisatie, Advies, instructie en voorlichting (AIV): 30 minuten/week (hulp bij de organisatie/regie van het huishouden), max 90 minuten/week voor max 6 weken (AIV).
 - d. Boodschappen: 51 minuten/week.
Bij hoge uitzondering en alleen als aannemelijk kan worden gemaakt dat cliënt geen gebruik kan maken van zijn/haar netwerk en van algemeen gebruikelijke voorzieningen zoals een boodschappendienst; dus vooral uit het oogpunt van regieverlies.

Artikel 14: Woonvoorzieningen

1. Bij de beoordeling van de vraag of een woonvoorziening van bouwkundige of woontechnische aard nodig is, wordt allereerst het afwegingskader uit de verordening (artikel 9 en 10) en artikel 11 uit de beleidsregels (inclusief toelichting) toegepast, bovendien geldt het primaat van verhuizen naar een passende of goedkopere aanpasbare woning in gemeente Leusden of in de nabijheid van gemeente Leusden liggende gemeenten, waarbij rekening zal worden gehouden met het sociale netwerk van cliënt;
2. Indien er een aanvraag wordt gedaan voor (automatische) deuropeners en drangers in gezamenlijke ruimtes, gaat het college er van uit dat mensen zelf primair verantwoordelijk zijn voor hun eigen

- woonomgeving; en dat deze geschikt is om te gebruiken en toegankelijk is. Waar zich voorzienbare belemmeringen en kosten voordoen vragen wij hier zelf dus (vooraf) rekening mee te houden. Indien zij wonen in een collectieve particuliere huisvesting geldt dat ook voor de gezamenlijke ruimte niet anders. In dat geval zouden de bewoners daar in gezamenlijkheid via een VVE (en/of in een eerdere fase de ontwikkelaar) verantwoordelijkheid voor kunnen en moeten nemen.
3. Indien een verhuizing als bedoeld in het eerste lid naar het oordeel van het college in redelijkheid niet van de cliënt kan worden geleverd, geldt het primaat van de losse woonunit
 4. Indien een verhuizing of een losse woonunit genoemd in het eerste en tweede lid naar het oordeel van het college niet in redelijkheid van de cliënt kan worden geleverd kan een woningvoorziening van bouwkundige aard of woontechnische aard worden verstrekt.
 5. Voorzieningen die aan te duiden zijn als duurzame gebruiksgoederen zoals ook woningaanpassingen worden tot een bedrag van € 1.200,- als algemeen gebruikelijk beschouwd en niet vergoed door het college
 6. Voor aanpassingen boven deze grens kan gelden dat er sprake is van voorzienbaarheid waardoor voorzieningen ook niet vergoed worden door het college

Artikel 15: Begeleiding

1. Voor het behoud, compensatie of het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie is begeleiding mogelijk. Hierbij is het uitgangspunt normaliseren en kijken we naar wat een inwoner op eigen kracht of samen met zijn eigen netwerk op kan pakken voordat begeleiding wordt ingezet.
2. Deze voorziening kan bestaan uit individuele of groepsbegeleiding of een combinatie van beide; in de vorm van ambulante dienstverlening of dagactiviteiten
3. Individuele begeleiding is alleen mogelijk als groepsbegeleiding niet passend is
4. Voor dagactiviteiten hanteren wij de richtlijn dat er in principe niet meer dan 6 dagdelen per week kunnen worden toegekend.
5. Begeleiding wordt ingezet tot de resultaten zijn behaald waardoor participatie in voldoende mate mogelijk is.

Persoonsgebonden budget

Artikel 16: Aanvragen van een PGB

1. Cliënt verstrekt tijdens de onderzoeksfase, bij voorkeur in het persoonlijk plan (PP) de volgende informatie:
 - welke voorziening wordt met het PGB ingekocht en door wie wordt deze geleverd
 - Indien van toepassing: wie hij heeft gemachtigd om zijn belangen ten aanzien van het PGB te behartigen en de aan het PGB verbonden taken uit te voeren;
 - hoe hij de ondersteuning wenst te organiseren;
 - indien het PGB wordt ingezet voor het afnemen van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen van iemand die behoort tot het sociaal netwerk van cliënt dan wordt de meerwaarde van de inzet van juist deze persoon uit het sociaal netwerk aangetoond
 - uit de aanvraag blijkt op welke wijze deze voorziening bijdraagt aan participatie en zelfredzaamheid
 - uit de aanvraag blijkt op welke wijze de kwaliteit van de voorziening is gewaarborgd
 - uit de aanvraag blijkt op welke wijze eventuele meerkosten van de voorziening worden bekostigd
 - een onderbouwde begroting
2. Een PGB is alleen mogelijk als:
 - De ondersteuning die de cliënt met het pgb wenst in te kopen naar het oordeel van het college van voldoende kwaliteit is en in voldoende mate zal bijdragen aan het bereiken van het in het plan van aanpak opgenomen beoogde resultaat;
 - De cliënt naar het oordeel van het college in staat is de aan het PGB verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren. Is dit niet het geval dan is er een persoon in het sociaal netwerk die bereid en in staat is om het beheer van het PGB op zich te nemen;
3. Onverminderd het hiervoor gestelde kan het beheer van het PGB niet worden opgedragen aan de persoon uit het (sociaal) netwerk, - de professional, - of organisatie, die zelf het PGB verzilvert. Indien hier vanuit het verleden onverhoopt toch sprake van is, zal nadrukkelijk worden onderzocht of er geen sprake is van belangenverstrengeling. Bij twijfel aan de geschiktheid van cliënt of zijn sociaal netwerk om de taken die aan een PGB zijn verbonden op verantwoorde wijze uit te voeren, kan het college verplichten de door de VNG, het ministerie van VWS, ZN en Per Saldo opgestelde PGB-vaardigheidstoets toe te passen.
4. Een PGB wordt ook verstrekt voor voorzieningen die vanwege hun aard niet in natura kunnen worden aangeboden

5. Een PGB is niet mogelijk:
 - Als er sprake is van ondersteuning in een spoedeisende situatie, als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet;
 - Voorzover deze is bedoeld voor begeleidings- of administratiekosten in verband met het PGB

Artikel 17: Toetsing motivatie-eis

1. Een PGB wordt verstrekt als cliënt kan motiveren dat de verstrekking van de voorziening, gelet op diens participatie in de samenleving, meerwaarde heeft boven ondersteuning in natura en ondersteuning in natura niet passend is.
2. Van meerwaarde is sprake indien uit de motivering blijkt dat:
 - een verstrekking in de vorm van een PGB aantoonbaar tot betere en effectievere ondersteuning leidt en aantoonbaar doelmatiger is dan zorg in natura
 - een verstrekking in de vorm van een PGB aantoonbaar meerwaarde heeft als dat aansluit bij de levensbeschouwelijke, godsdienstige of culturele achtergrond van de cliënt

Artikel 18: Professionele en niet professionele ondersteuning

1. Er is sprake van professionele ondersteuning als één van de in dit artikel genoemde situaties zich voordoet en de hulpverlener/zorgverlener beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag die na of maximaal 2 maanden voor indiensttreding bij zijn werkgever of de start van de zorg/ondersteuning is afgegeven:
 - De organisatie die de ondersteuning levert is door de gemeente voor een maatwerkvoorziening gecontracteerd voor het betreffende segment;
 - De organisatie die de ondersteuning levert voldoet aan alle volgende, cumulatieve criteria:
 - staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en de activiteiten bestaan blijkens deze inschrijving uit het verlenen van de ondersteuning die past binnen de kaders van de benodigde ondersteuning/zorg die is opgenomen in het plan van aanpak;
 - biedt een dienstverband aan minimaal twee medewerkers;
 - de organisatie en de medewerkers voldoen aan de kwaliteitseisen die voor de betreffende ondersteuning worden gesteld aan aanbieders en ontvangen een salaris dat daarmee overeenkomstig is;
 - indien het gaat om zorg of ondersteuning die op de locatie van de zorgverlener plaatsvindt voldoet deze locatie aan de eisen die aan de locatie van de gecontracteerde aanbieders van vergelijkbare zorg worden gesteld
 - Een zelfstandig werkende hulpverlener/ondersteuner voldoet aan alle volgende, cumulatieve, criteria:
 - staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en de activiteiten bestaan blijkens deze inschrijving uit het verlenen van de ondersteuning die past binnen de kaders van de benodigde ondersteuning/zorg die is opgenomen in het plan van aanpak;
 - de belastingdienst beschouwt de hulpverlener/ondersteuner in het kader van de hulpverlening/ondersteuning aan de cliënt als ondernemer;
 - de medewerker voldoet aan de kwaliteitseisen die aan een hulpverlener van een aanbieder worden gesteld en berekent een tarief dat marktconform is
 - indien het gaat om zorg of ondersteuning die op de locatie van de zorgverlener plaatsvindt voldoet deze locatie aan de eisen die aan de locatie van de gecontracteerde aanbieders van vergelijkbare zorg worden gesteld
2. Er is sprake van "niet professionele ondersteuning" indien hulpverlener/ondersteuner niet voldoet aan bovenstaande eisen. Ook de niet professionele ondersteuning voldoet aan alle volgende criteria:
 - Een hulpverlener/ondersteuner heeft een overeenkomst met de cliënt voor het leveren van ondersteuning die past binnen de kaders van de benodigde zorg/ondersteuning die is opgenomen in het ondersteuningsplan,
 - de medewerker voldoet aan de kwaliteitseisen die aan een hulpverlener van een aanbieder worden gesteld,
 - de hulpverlener levert de ondersteuning zoals opgenomen in het plan van aanpak

Artikel 19: Grondslag voor een PGB

Het PGB is toereikend om veilige, doeltreffende en kwalitatief goede diensten, hulpmiddelen, woning-aanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van derden te betrekken.



Artikel 20: PGB besteden buiten gemeente Leusden

1. De budgethouder kan het persoonsgebonden budget voor ten hoogste zes weken per kalenderjaar inzetten voor betaling van zorg te verlenen tijdens verblijf buiten Nederland
2. Het college kan op aanvraag de in het eerste lid bedoelde termijn verlengen.
3. Op besteding buiten Nederland zijn alle verplichtingen met betrekking tot het persoonsgebonden budget van toepassing
4. In afwijking van het eerste lid kan een persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden niet buiten gemeente Leusden worden besteed

Artikel 21: Bestedingstermijn

1. De cliënt kan schriftelijk en gemotiveerd vragen het PGB later te mogen aanwenden dan zes maanden na toekenning van de voorziening
2. Dit verzoek wordt gehonoreerd indien latere aanwending van het budget onvermijdbaar is en de cliënt nog steeds is aangewezen op de voorziening

Slotbepalingen

Artikel 22: Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de cliënt afwijken van hetgeen in deze beleidsregels is bepaald, indien toepassing daarvan tot onbillijkheden van overwegende aard leidt

Artikel 23: Intrekking oude beleidsregels en overgangsrecht

1. De oude beleidsregels betreffende verordening maatschappelijke ondersteuning Leusden 2022 worden ingetrokken
2. Indien een cliënt op het moment van inwerkingtreding van deze nieuwe beleidsregels een PGB beschikking heeft die al in werking is getreden, dan gelden de nieuwe regels op het moment dat er sprake is van een herindicatie

Artikel 24. Ingangsdatum

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2023

Vastgesteld in de vergadering van 20 december 2022

het college van de gemeente Leusden,

*de heer G. Brinkman,
waarnemend directeur-secretaris*

*de heer G.J. Bouwmeester,
burgemeester*